

## Regulamin udziału w szkoleniach organizowanych przez Biuro Karier Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach

1. Szkolenia Biura Karier są realizowane jako część projektu Uniwersytet Partnerem Gospodarki Opartej na Wiedzy, finansowanego przez Unię Europejską, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Szkolenia Biura Karier skierowane są przede wszystkim do **studentów i absolwentów studiów I, II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich Uniwersytetu Śląskiego**. W przypadku absolwentów pierwszeństwo mają ci, którzy studia ukończyli nie później niż przed rokiem, licząc od daty organizacji danego szkolenia.
3. Studenci i absolwenci UŚ zobowiązani są do potwierdzenia przedstawicielowi Biura Karier, obecnemu na szkoleniu, swojego statusu poprzez okazanie **ważnej legitymacji studenckiej lub dyplomu ukończenia studiów**.
4. Osoby, które nie okażą podczas szkolenia dokumentu poświadczającego posiadanie wymaganego statusu nie będą mogły uczestniczyć w szkoleniu.
5. Na szkolenia prowadzone są telefoniczne zapisy, które każdorazowo rozpoczynają się na siedem dni przed danym szkoleniem.
6. Osoby dokonujące zapisu na szkolenie zobowiązane są do podawania prawdziwych personaliów.
7. Osoby, które dokonały zapisu na szkolenie zobowiązane są niezwłocznie powiadomić Biuro Karier o ewentualnej rezygnacji z udziału w nim.
8. Osoby podające informacje nieprawdziwe, albo też osoby, które pomimo potwierdzenia udziału w szkoleniu nie przybędą na nie, nie będą mogły brać udziału w innych szkoleniach organizowanych przez Biuro Karier w bieżącym roku akademickim.
9. Każdy uczestnik szkolenia zobowiązany jest do wypełnienia deklaracji udziału w projekcie Uniwersytet Partnerem Gospodarki Opartej na Wiedzy, w ramach którego Biuro Karier organizuje szkolenia.
10. Zaświadczenia o udziale w szkoleniu wydawane są na wyraźną prośbę uczestników, o ile byli oni obecni na całym szkoleniu.
11. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2010 roku.