

Zasady rekrutacji do programu „Ambasadorowie Kariery UE”

1. Zadania Ambasadora (zgodnie z wymogami EPSO):

- 1) pełnienie roli punktu kontaktowego dla studentów zainteresowanych pracą w instytucjach UE;
- 2) identyfikowanie grup docelowych i kontakty z mediami uniwersyteckimi ;
- 3) tworzenie list mailingowych i rozpowszechnianie informacji na temat współpracy z instytucjami UE za pomocą odpowiednich kanałów informacyjnych;
- 4) przygotowywanie prezentacji, uczestniczenie w wydarzeniach związanych z rozwojem zawodowym i poszukiwanie interesujących prelegentów;
- 5) wykonywanie zadań przypisanych na konkretne miesiące i regularne zdawanie relacji z ich realizacji;
- 6) zarządzanie profilem na Facebooku lub w innych serwisach i ich regularne monitorowanie.

2. Obowiązki Ambasadora (zgodnie z wymogami EPSO):

- 1) pełnienie roli ambasadora przez co najmniej dwie godziny tygodniowo;
- 2) zorganizowanie co najmniej jednego wydarzenia bądź prezentacji lub udział w co najmniej jednym wydarzeniu bądź prezentacji związanymi z rolą ambasadora;
- 3) regularna komunikacja ze swoim koordynatorem „EU Careers”;
- 4) udział we wszystkich oferowanych szkoleniach (online);
- 5) zapisywanie wykonanych zadań i regularne zdawanie relacji z ich realizacji;
- 6) przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującym prawem w Polsce.

3. Obowiązki Ambasadora (względem UŚ):

- 1) Regularna komunikacja z Koordynatorem na UŚ,
- 2) Regularne raportowanie działalności (co 2 miesiące).

4. Podstawowe kryteria selekcji do programu „Ambasadorowie Kariery UE” (zgodnie z wymogami EPSO):

- 1) obywatelstwo UE;
- 2) płynna znajomość języka polskiego oraz języka angielskiego,
- 3) możliwość wzięcia udziału w obowiązkowym jednodniowym szkoleniu w październiku 2022 r.
- 4) status studenta. Podczas udziału w programie student będzie zarejestrowany i obecny na uczelni (październik 2022 r. – wrzesień 2023 r.). Student nie może uczestniczyć w programie wyjazdowym.

5. Dodatkowe kryteria selekcji (zgodnie z wymogami EPSO):

Dodatkowe kryteria selekcji:

- 1) doskonałe zdolności komunikacyjne
- 2) umiejętność nawiązywania i podtrzymywania kontaktów
- 3) gotowość do uczenia się i dzielenia informacjami
- 4) zdolności adaptacyjne
- 5) umiejętności organizacyjne
- 6) dbałość o jakość i wydajność pracy

- 7) innowacyjne i kreatywne podejście
- 8) odporność na stres.

6. Etapy rekrutacji:

1) przesłanie na adres mailowy: renata.jankowska@us.edu.pl następującej dokumentacji:

– *CV w języku polskim i angielskim z następującymi danymi:*

- 1) Imię i nazwisko (nazwisko rodowe)
- 2) Data urodzenia
- 3) Płeć
- 4) Obywatelstwo
- 5) Adres, kod pocztowy, miasto, kraj
- 6) Adres e-mail
- 7) Numer telefonu
- 8) Kierunek i rok studiów
- 9) Planowany rok zakończenia studiów
- 10) Doświadczenie zawodowe
- 11) Umiejętności
- 12) Języki zgodnie ze skalą Rady Europy (Common European framework of Reference), ewentualnie potwierdzone certyfikatami,
- 13) Dyplom/szkolenie: rok uzyskania dyplomu lub certyfikatu, tytuł naukowy, nazwa organu przyznającego dyplom/certyfikat,
- 14) Inne (osiągnięcia np. certyfikaty, nagrody, działalność społeczna, aktywność sportowa, hobby, doświadczenie zawodowe - podjęta praca zarobkowa, staże - i pełnionych w związku z tym funkcji czy wykonywanych obowiązków).

Prosimy o zamieszczenie w CV następującej klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Uniwersytet Śląski w Katowicach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji do programu „Ambasadorowie Kariery EU”, którego krajowym koordynatorem jest Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).”

„I agree to the processing of personal data by University of Silesia in Katowice for realising the recruitment process to the program “EU Careers”, which national coordinator is Chancellery of the Prime Minister pursuant to the Personal Data Protection Act of 10 May 2018 (Journal of Laws 2018, item 1000) and in agreement with Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation).”

W procesie selekcji będą brane pod uwagę jedynie CV zawierające stosowną klauzulę. Prosimy o uwzględnienie w CV jedynie danych wskazanych powyżej.

- Proszę opisać na czym według Pana/Pani powinna polegać rola Ambadora Kariery UE? (max. 1 strona A4)
- *podpisana klauzula informacyjna RODO dla kandydata na uczestnika programu „Ambasadorowie Kariery UE”,*

- *deklaracja kontynuacji kształcenia w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach* - oświadczenie, iż student - ambasador w trakcie całego roku studenckiego 2022/2023 będzie przebywał na macierzystym uniwersytecie, tzn. np. nie planuje udziału w programie ERASMUS czy też innych programach wymiany studenckiej (niespełnienie tego warunku uniemożliwia pełnienie obowiązków studenta - ambasadora - reprezentanta uczelni).

- *akceptacja zasad rekrutacji do programu „Ambasadorowie Kariery UE”*.

2) rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami na uczestnika projektu.

7. Zasady przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej dla kandydata na uczestnika programu „Ambasadorowie Kariery UE”

- 1) Komisja będzie złożona z przedstawiciela środowiska naukowego, związanego z problematyką UE i dyplomacji oraz przedstawiciela Biura Karier Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.
- 2) Rozmowa przeprowadzona będzie na platformie MS Teams.
- 3) Kandydat zostanie zaproszony drogą mailową wraz z podaniem daty i godziny spotkania oraz linkiem do platformy, na której odbędzie się rozmowa kwalifikacyjna.
- 4) Rozmowa zostanie przeprowadzona w języku polskim i angielskim.

8. Szczegółowe kryteria oceny rozmowy kwalifikacyjnej dla kandydata na uczestnika programu „Ambasadorowie Kariery UE”

- 1) zaprezentowanie kandydata na podstawie przesłanego CV (0-5pkt);
- 2) doświadczenie i osiągnięcia w zakresie działalności upowszechniającej wiedzę o UE (0-5 pkt);
- 3) kompetencje językowe w zakresie języka angielskiego (0-5 pkt).

9. Na ocenę końcową kandydata składają się:

- 1) punkty uzyskane podczas rozmowy kwalifikacyjnej (0-15 pkt) oraz
- 2) punkty przyznane przez Komisję za wypowiedź pisemną „Na czym według Pana/Pani powinna polegać rola Ambasadora Kariery UE?” (0-5 pkt).

Osoba, która otrzyma największą liczbę punktów, na podstawie przeprowadzonej rekrutacji, zostanie wyłoniona do pełnienia roli Ambasadora Kariery UE. Student/studentka zostanie poinformowany/na drogą mailową o wyniku rekrutacji najpóźniej do **dnia 1 kwietnia 2022 r.**

CV zwycięzcy zostanie przekazane do krajowego koordynatora programu „Ambasadorowie Kariery UE” czyli Kancelarii Prezesa Rady Ministrów zlokalizowanej w Warszawie Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 na podstawie *Klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych w związku z udziałem w programie „Ambasadorowie Karier Unii Europejskiej” edycji 2022/2023.*

10. Termin nadsyłania dokumentów aplikacyjnych upływa 16 marca 2022 r.

11. Na podstawie nadesłanych dokumentów zostanie sporządzona lista osób kwalifikujących się do dalszego etapu postępowania kwalifikacyjnego. Osoby spełniające wymogi formalne zostaną poinformowane do dnia 21 marca 2022 r. drogą mailową o zakwalifikowaniu się do dalszego etapu rekrutacji.

12. Rozmowy kwalifikacyjne odbędą się 23 – 25 marca 2022 r.

13. Osoby znajdujące się na dalszych miejscach w rankingu zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
14. Osoby, które zostały umieszczone na liście rezerwowej zostaną poinformowane o tym fakcie do dnia 1 kwietnia 2022 r.
15. Decyzja Komisji Kwalifikacyjnej nie podlega odwołaniu.

Akceptuję zasady rekrutacji do programu „Ambasadorowie Kariery UE”.

.....
Data / miejscowość

.....
Podpis