Załącznik

do zarządzenia Nr 5

Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

z dnia 21 stycznia 2021 r.

**REGULAMIN KONKURSU PREZESA ZAKŁADU UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH**

**NA NAJLEPSZĄ PRACĘ LICENCJACKĄ, MAGISTERSKĄ I DOKTORSKĄ**

**Z ZAKRESU UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH**

* 1.

ORGANIZATOR KONKURSU

Organizatorem Konkursu jest Prezes Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, zwany dalej „Prezesem ZUS”, a w jego imieniu Konkurs obsługuje Gabinet Prezesa, zwany dalej „GPR”.

* 2.

PRZEDMIOT I CEL KONKURSU

1. Przedmiotem Konkursu jest wyłonienie najlepszej pracy licencjackiej, magisterskiej oraz doktorskiej (zwanymi dalej także „pracą”) z zakresu ubezpieczeń społecznych. Prace mogą reprezentować różne dyscypliny naukowe.
2. Celem Konkursu jest zwiększenie świadomości społecznej na temat funkcjonowania ubezpieczeń społecznych oraz popularyzacja wiedzy w tym obszarze.

* 3.

NAGRODY KONKURSOWE DLA AUTORÓW PRAC LICENCJACKICH, MAGISTERSKICH   
LUB DOKTORSKICH

1. Prezes ZUS przyznaje nagrodę pieniężną w kategorii:

1) za najlepszą pracę licencjacką;

2) za najlepszą pracę magisterską;

3) za najlepszą pracę doktorską.

1. Nagroda finansowa przyznawana jest po przeprowadzeniu Konkursu.
2. Nagrodę przyznaje się autorowi pracy.

* 4.

ZGŁOSZENIE PRACY DO KONKURSU

1. Do Konkursu można zgłaszać prace złożone i obronione na terytorium Rzeczpospolitej Polski, których tematyka związana jest z ubezpieczeniami społecznymi. Praca powinna powstać   
   w obszarze jednej z dyscyplin naukowych określonych w rozporządzeniu Ministra Nauki   
   i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. poz. 1818).
2. Wymaganym językiem pracy jest język polski.
3. Zgłoszenia pracy dyplomowej do Konkursu może dokonać autor albo osoba przez niego upoważniona.
4. Uczestnikami Konkursu mogą być absolwenci szkół wyższych, którzy obronili pracę licencjacką lub magisterską w terminie do 30 czerwca roku, w którym Konkurs został ogłoszony i nie wcześniej niż 1 stycznia w ciągu trzech lat poprzedzających rok, w którym Konkurs został ogłoszony.
5. W przypadku osób, które obroniły pracę doktorską, przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio   
   z tym, że terminem warunkującym przyjęcie pracy do Konkursu jest data nadania stopnia naukowego doktora przez uprawniony do tego organ.
6. Praca może zostać zgłoszona do Konkursu tylko jeden raz.
7. Prace, które łącznie nie spełniają warunków, o których mowa w ust 1-6, nie zostaną zakwalifikowane do Konkursu.
8. W przypadku prac licencjackich oraz magisterskich do Konkursu mogą być zgłoszone prace, które uzyskały na obronie ocenę co najmniej dobrą.
9. Zgłoszenie do Konkursu z oznaczeniem „Konkurs Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych na najlepszą pracę dyplomową” należy przesłać pocztą elektroniczną na adres [konkurs\_zus@zus.pl](mailto:konkurs_zus@zus.pl). Zgłoszenia przesłane w formie papierowej albo na inny adres e-mail nie będą rozpatrywane.
10. Szczegółowy Harmonogram Konkursu Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych na najlepszą pracę licencjacką, magisterską i doktorską określa załącznik Nr 4 do Regulaminu.
11. Prace dostarczone po terminie, o którym mowa w Harmonogramie Konkursu Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych na najlepszą pracę licencjacką, magisterską i doktorską z zakresu ubezpieczeń społecznych, nie będą uwzględniane.
12. Zgłoszenie powinno obejmować:
    1. jeden egzemplarz pracy w wersji elektronicznej, tj. w formacie DOC lub PDF;
    2. skan wypełnionego formularza zgłoszeniowego, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do Regulaminu;
    3. streszczenie pracy (maksymalnie 1800 znaków ze spacjami w formacie DOC lub PDF), określające cel pracy, główne jej założenia oraz ogólne wnioski;
    4. w przypadku prac licencjackich i magisterskich skan zaświadczenia wydanego przez władze uczelni, potwierdzającego uzyskaną ocenę z pracy wraz z informacją   
       o terminie obrony pracy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do Regulaminu lub według innego wzoru, który zawiera zakres danych zgodny ze wskazanym załącznikiem Nr 2,;
    5. krótki biogram autora;
    6. skan dyplomu ukończenia studiów lub nadania stopnia naukowego doktora.

* 5.

SEKRETARZ KONKURSU

1. Osobą upoważnioną do udzielania informacji o Konkursie jest Sekretarz Konkursu, którym jest wyznaczony przez Dyrektora GPR pracownik tego departamentu.
2. Sekretarz Konkursu:
   1. dokonuje weryfikacji i selekcji zgłoszonych prac Konkursowych zgodnie   
      z postanowieniami § 4;
   2. nadaje pracom numery oraz dokonuje anonimizacji danych o autorstwie   
      w manuskryptach zgłoszonych prac;
   3. przekazuje Komisji Konkursowej (o której mowa w § 6, zwanej dalej „Komisją”) pliki prac dopuszczonych do Konkursu przygotowane zgodnie z pkt 1—2 w terminie określonym w Harmonogramie Konkursu Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych na najlepszą pracę licencjacką, magisterską i doktorską z zakresu ubezpieczeń społecznych, stanowiącym załącznik Nr 4 do Regulaminu;
   4. za pośrednictwem poczty elektronicznej udziela informacji autorom zgłoszonych prac lub osobom przez nich upoważnionym o przyjęciu prac lub ich odrzuceniu,   
      ze wskazaniem przyczyny. Decyzja sekretarza Konkursu o przyjęciu lub odrzuceniu pracy jest ostateczna.

* 6.

KOMISJA KONKURSOWA

1. Komisja Konkursowa wskazuje najlepszą pracę w kategorii:
   1. pracy licencjackiej;
   2. pracy magisterskiej;
   3. pracy doktorskiej.
2. W skład Komisji wchodzi Prezes ZUS jako przewodniczący oraz sześciu członków.
3. Przewodniczący wskazuje zastępcę spośród pozostałych członków Komisji.
4. Prezes ZUS w porozumieniu z GPR wskazuje członków Komisji spośród osób wyróżniających się wiedzą teoretyczną i doświadczeniem praktycznym w zakresie ubezpieczeń społecznych oraz będących przedstawicielami dyscyplin naukowych, których zgłoszone prace dotyczą.
5. Członkami Komisji mogą być pracownicy Zakładu.
6. Członkowie Komisji nie mogą być równocześnie uczestnikami Konkursu, promotorami   
   lub recenzentami zgłoszonych prac.
7. Do zadań Komisji w szczególności należy:
   1. zapoznanie się z pracami przekazanymi przez Sekretarza Konkursu;
   2. ocena prac Konkursowych.
8. Harmonogram prac Komisji określa Harmonogram Konkursu Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych na najlepszą pracę licencjacką, magisterską i doktorską z zakresu ubezpieczeń społecznych, stanowiący załącznik Nr 4 do Regulaminu.

* 7.

OCENA PRAC DOPUSZCZONYCH DO KONKURSU

1. Członkowie Komisji dokonują oceny prac dopuszczonych do Konkursu na podstawie arkusza oceny, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 5 do Regulaminu.
2. Sekretarz Komisji zapewnia, aby członkowie Komisji nie znali tożsamości autorów prac, promotorów, recenzentów aż do momentu wyłonienia najlepszych prac.
3. W terminie określonym w Harmonogramie Konkursu Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych na najlepszą pracę licencjacką, magisterską i doktorską w obszarze ubezpieczeń społecznych, stanowiącym załącznik Nr 4 do Regulaminu, odbywa się tajne posiedzenie Komisji.
4. Podczas tajnego posiedzenia Komisji każdy członek Komisji jest zobowiązany przedstawić wypełniony arkusz oceny. Członek Komisji nie może powstrzymać się od oceny pracy. Uzyskane dla danej pracy punkty wpisywane są i sumowane przy wykorzystaniu arkusza, który stanowi załącznik Nr 6 do Regulaminu.
5. Laureatami Konkursu w poszczególnych kategoriach zostają autorzy prac, które po zsumowaniu ocen końcowych pochodzących z arkuszy ocen wszystkich członków Komisji uzyskali najlepsze wyniki.
6. W przypadku, gdy po zsumowaniu ocen, o których mowa w ust. 5, co najmniej dwie prace   
   w danej kategorii uzyskają ten sam wynik, wyboru najlepszej pracy dokonuje się poprzez głosowanie tajne.
7. W sytuacji, o której mowa w ust. 6, każdy członek Komisji oddaje jeden głos na jedną pracę   
   w danej kategorii. Członek Komisji nie może wstrzymać się od głosu. W tej sytuacji za najlepszą w danej kategorii uznana zostaje praca z największą liczbą głosów. W przypadku braku możliwości wyłonienia najlepszej pracy w wyniku głosowania, decyzję w tym zakresie podejmuje przewodniczący Komisji.
8. W posiedzeniu, o którym mowa w ust. 7, wymagany jest udział co najmniej czterech członków Komisji.
9. Z posiedzenia, o którym mowa w ust. 7, sporządza się protokół zawierający:
   1. datę posiedzenia Komisji;
   2. skład Komisji;
   3. wykaz zgłoszonych prac;
   4. opinię Komisji wraz ze wskazaniem osób rekomendowanych do uzyskania nagrody za najlepsze prace w każdej z kategorii;
   5. decyzję przewodniczącego Komisji o nagrodzonych pracach.
10. Możliwe jest zorganizowane posiedzenia w formie telekonferencji, przy wykorzystaniu do tego celu narzędzia stosowanego w Zakładzie zapewniającego odpowiedni poziom ochrony danych osobowych.
11. Decyzja Komisji nie podlega zaskarżeniu.
12. Komisja sporządza protokół, o którym mowa w ust. 9, i jest on podpisywany przez wszystkich uczestników posiedzenia Komisji. W przypadku posiedzenia tajnego w formie telekonferencji protokół jest podpisywany przez Przewodniczącego, a jego treść potwierdzają mailowo pozostali członkowie Komisji.
13. Wyniki Konkursu ogłoszone są zgodnie z Harmonogramem Konkursu Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych na najlepszą pracę licencjacką, magisterską i doktorską w zakresie ubezpieczeń społecznych, stanowiącym załącznik Nr 4 do Regulaminu, na stronie podmiotowej Zakładu. Laureaci Konkursu informowani są o jego wynikach oraz przyznanej im nagrodzie w formie listownej.
14. Przewodniczący Komisji może zdecydować o nieprzyznaniu nagrody w Konkursie w danym roku. W takiej sytuacji przewodniczący Komisji lub zastępca przygotowuje uzasadnienie, które zostanie opublikowane na stronie, o której mowa w ust. 13. Decyzja Przewodniczącego nie podlega zaskarżeniu.
15. Przewodniczący Komisji może przyznać nagrodę wyróżnienia dla pracy lub kilku prac zakwalifikowanych do Konkursu niezależnie od sumy uzyskanych ocen oraz kategorii, a także podjąć decyzję o przyznaniu nagrody finansowej autorom tych prac.
16. Za publikację informacji w sprawach określonych w ust. 13 i 15 odpowiada sekretarz Konkursu.

* 8.

WYSOKOŚĆ NAGRÓD KONKURSOWYCH

1. Wysokość nagród pieniężnych w poszczególnych kategoriach wynosi:
   1. najlepsza praca licencjacka – 3 000,00 zł brutto;
   2. najlepsza praca magisterska – 6 00000 zł brutto;
   3. najlepsza praca doktorska – 10 000,00 zł brutto.
2. Łączna wysokość nagród pieniężnych, o których mowa w §7 ust. 15, nie może przekroczyć kwoty 6 000,00 zł brutto.
3. Od kwoty nagrody pieniężnej potrącany jest zryczałtowany podatek dochodowy w wysokości 10% nagrody na podstawie art. 30 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1426, z późn. zm.).

* 9.

PUBLIKACJA PRAC LAUREATÓW KONKURSU

1. Zwycięskie prace – za zgodą autorów wyrażoną w formie mailowej lub pisemnej – mogą zostać opublikowane przez Zakład w formie wydawnictwa naukowego oraz umieszczone   
   w wersji elektronicznej na stronie podmiotowej Zakładu.
2. Publikacja zwycięskich prac nastąpi w terminie określonym Harmonogramem Konkursu Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych na najlepszą pracę licencjacką, magisterską   
   i doktorską z zakresu ubezpieczeń społecznych, stanowiącym załącznik Nr 4 do Regulaminu.
3. Nakład publikacji może maksymalnie wynosić 500 sztuk.
4. Koszty publikacji ponosi Zakład.
5. Za opracowanie redakcyjne i merytoryczne prac nagrodzonych oraz ich publikację odpowiada GPR we współpracy z Biurem Poligrafii.

* 10.

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe uczestników Konkursu oraz promotorów będą przetwarzane zgodnie   
   z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia   
   2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
   i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE   
   oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781).
2. Uczestnicy Konkursu oraz promotorzy składają oświadczenie o wyrażeniu zgody   
   na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1   
   do Regulaminu.
3. Klauzula informacyjna dla osób zgłaszających się do Konkursu stanowi załącznik Nr 3   
   do Regulaminu.