



IMIĘ i NAZWISKO: **Edyta Kubicka**

ZAWÓD: **ekonomista**

MIEJSCE PRACY: **Energomontaż – Południe SA**

**1. Jakie kwalifikacje są konieczne, aby podjąć prace w zawodzie, który Pan/Pani wykonuje?**

Od osób zatrudnionych w Dziale Personalnym wymaga się wykształcenia wyższego (socjologia, psychologia, ekonomia), umiejętności obsługi komputera, znajomości prawa pracy, ubezpieczeń i podatków, otwartości na wiedzę.

**2. A jakie kwalifikacje czy też umiejętności dodatkowe okazują się pomocne w profesjonalnym wykonywaniu pracy w Pani/Pana zawodzie?**

Przydają się z pewnością: zdolności menedżerskie, komunikatywność, silna motywacja do pracy, zdolność analitycznego myślenia, umiejętność organizacji własnej pracy, umiejętność kierowania zespołem. W zależności od kapitału jaki firma reprezentuje również znajomość języków obcych.

**3. Jaka był Pani/Pana droga zawodowa? Gdzie zaczął Pan/Pani swoją karierę?**

Swoją karierę rozpoczęłam w firmie, w której pracuję nadal. Trafiłam do Energomontażu – Południe SA na obowiązkową praktykę studencką po IV roku studiów. Podczas praktyki zaproponowano mi pracę w Dziale Kadr na stanowisku referenta ds. kadrowych. Musiałam szybko przyswoić sobie wiedzę z zakresu prawa pracy, co było potrzebne na moim stanowisku. Następnie objęłam stanowisko specjalisty, a w 2001 roku, przy prowadzonej wówczas restrukturyzacji Spółki zaproponowano mi objęcie stanowiska Kierownika Działu. Było to dla mnie duże wyzwanie, gdyż łączyło się to z połączeniem trzech Działów w Dział Personalny. Oprócz spraw z prawa pracy poszerzony został zakres o prawo ubezpieczeń i podatków dochodowych od osób fizycznych oraz prawo międzynarodowe. Zmieniało się dodatkowo w czasie mojej pracy miejsce Działu Personalnego w Schemacie Organizacyjnym Spółki.

**4. Jakim osobom nie polecałby Pan/Pani wykonywania Pani/Pana zawodu? (co utrudnia wykonywanie tego zawodu?)**

Osoba zatrudniona w Dziale Personalnym powinna być osobą bardzo komunikatywną, cierpliwą, dyskretną i życzliwą. Dział Personalny to komórka w firmie, którą zna każdy pracownik.

**5. Jakie cechy charakteru są przydatne Pana/Pani zdaniem w wykonywaniu tego zawodu?**

Sumienność, łatwość nawiązywania kontaktów, odporność na stres, wzbudzanie zaufania, kreatywność, itd.





**6. Co Pan/Pani najbardziej lubi w swojej pracy?**

Najbardziej podoba mi się to, iż każdy dzień jest inny. Jest to również i wada, gdyż trudno wykonać zaplanowane prace na następne dni. Zatem nie sposób się nudzić. W mojej pracy cenię sobie również codzienne kontakty z ludźmi: przełożeni, podwładni, kandydaci do pracy

**7. Jakie ma Pan/Pani plany zawodowe, cele zawodowe, marzenia zawodowe? Jak widzi Pan/Pani rozwój swojej kariery?**

Trudno powiedzieć, chciałabym dale pracować w takim charakterze jak dotychczas. Cały czas staram się rozwijać zawodowo, teraz uczęszczam na studia podyplomowe. Następnie planuję poszerzyć swoje znajomości języków obcych – ciągle mi na to brakuje czasu. Każdego dnia przyswajam sobie wiedzę z mojego zakresu poprzez czytanie prasy, portali internetowych, wyroków, orzeczeń i itp.

